АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.10.2019 № 1105
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий на внедрение профилактических программ по ВИЧ/СПИД в сфере труда в 2019 году

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, во исполнение постановления Администрации городского округа Краснотурьинск от 20.02.2016 № 144 «Охрана здоровья населения городского округа Краснотурьинск до 2020 года», в целях оказания содействия промышленным предприятиям, организациям и учреждениям городского округа Краснотурьинск по внедрению профилактической программы по ВИЧ/СПИД в сфере труда, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий на внедрение профилактических программ по ВИЧ/СПИД в сфере труда в 2019 году (приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора предприятий, организаций, учреждений для предоставления гранта в форме субсидий на внедрение профилактических программ ВИЧ/СПИД в сфере труда (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск Е.В. Стрелец.

Глава городского округа ВЕРНО ОУО Администрации г.о Краснотурьинск 28.10.2019 П.В. Фелькер **А.Ю. Устинов**

Утвержден
(Приложение № 1)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 28.10.2019 № 1105
«Об утверждении порядка предоставления
грантов в форме субсидий на внедрение
профилактических программ
по ВИЧ/СПИД в сфере труда в 2019 году»

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий на внедрение профилактических программ по ВИЧ/СПИД в сфере труда в 2019 году

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий на внедрение профилактических программ по ВИЧ/СПИД в сфере труда в 2019 году (далее - порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа Краснотурьинск грантов в форме субсидий на внедрение профилактических программ по ВИЧ/СПИД в сфере труда в 2019 году (далее - гранты), возврата грантов в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении грантов, требования к сдаче отчетности.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе».

1.3. Целью предоставления гранта является внедрение профилактической программы по ВИЧ/СПИД в сфере труда (далее – профилактическая программа) на предприятии, в организации, учреждений любой формы собственности для повышения уровня информированности граждан старше 18 лет о проблемах ВИЧ-инфекции и способах профилактики.

1.5. Главным распорядителем грантов является Администрация городского округа Краснотурьинск (далее - Администрация).

1.6. Средства из бюджета городского округа Краснотурьинск на предоставление грантов в форме субсидии подлежат расходованию по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения» целевой статье 1910810000 «Оказание содействия промышленным предприятиям, организациям и учреждениям городского округа Краснотурьинск по внедрению профилактической программы по ВИЧ/СПИД в сфере труда», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствие с решением о бюджете.

1.7. Гранты предоставляются по итогам конкурсного отбора, проводимого Администрацией городского округа Краснотурьинск (далее – конкурс). Порядок проведения конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации.

1.8. В рамках конкурса предоставляется один грант одному победителю, набравшему наибольшее количество баллов согласно критериям оценки, установленных порядком проведения конкурсного отбора.

1.9. Грант предоставляется на безвозмездной основе на финансирование профилактической программы, направленной на реализацию информационно-просветительских проектов среди сотрудников предприятия, организации, учреждения по вопросам ВИЧ/СПИД.

1.10. В конкурсе могут принять участие промышленные предприятия, организации и учреждения любой формы собственности, зарегистрированные в городском округе Краснотурьинск (далее – юридические лица).

До участия в конкурсе не допускаются религиозные, политические организации; объединения, созданные политическими партиями, религиозными организациями, некоммерческие организации.

2. Условия и порядок предоставления гранта.

2.1. На внедрение профилактической программы предоставляется грант на сумму не более 30 000 (тридцать тысяч) рублей. Организаторы оставляют за собой право при необходимости изменить сумму гранта в рамках выделенных бюджетных ассигнований.

2.2. Профилактическая программа, представленная победителем, реализуется за счет средств местного бюджета, а также собственных средств заявителя (при наличии).

2.3. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Администрацией и победителем конкурса, согласно типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Краснотурьинск грантов в форме субсидий, утвержденной Приказом финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск от 27.05.2019 № 11. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемой суммой гранта, указанной в конкурсной заявке победителя конкурса, но не выше предельной суммы гранта, установленной пунктом 2.1. настоящего порядка.

Неотъемлемой частью соглашения является смета доходов и расходов, осуществляемых юридическим лицом за счет гранта.

Соглашение о предоставлении гранта заключается в срок не позднее 7 календарных дней с момента утверждения протокола об итогах конкурса.

2.4. Грант подлежит перечислению в срок не позднее 3 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении гранта

2.4.1. бюджетным учреждениям на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации или городского округа Краснотурьинск;

2.4.2. автономным учреждениям на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации или городского округа Краснотурьинск, или расчетные счета в российских кредитных организациях;

2.4.3. предприятиям, организациям, учреждениям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

2.5. Получатель гранта представляет в Администрацию отчет по форме, указанной в соглашении о предоставлении гранта и в сроки, предусмотренные данным соглашением.

2.6. Победитель предоставляет в Администрацию информационный отчет о реализации профилактической программы в бумажном и электронном виде не позднее 31.12.2019, с предоставлением фото (видео) материалов не менее 10 штук.

2.7. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (гранта).

2.8. Финансовые средства, предоставленные в виде гранта, могут быть использованы в рамках реализации проектов, предусмотренных профилактической программой на следующие цели

2.8.1. оплата изготовления печатной продукции, наглядной агитации, информационных стендов;

2.8.2. приобретение расходных материалов, хозяйственных товаров, стройматериалов, необходимых для реализации проектов профилактической программы;

2.8.3. приобретение канцелярских товаров;

2.8.4. приобретение компьютерной техники, оборудования, необходимого непосредственно для реализации профилактической программы;

2.8.5. оплата работ и услуг привлеченных специалистов для проведения лекций, занятий, акций.

2.8.6. оплата транспортных услуг.

2.9. Финансовые средства не предоставляются на

2.9.1. оплату труда и премирование ответственных лиц за реализацию профилактической программы;

2.9.2. проведение мероприятий, направленных на извлечение прибыли;

2.9.3. мероприятия по поддержке политических партий, объединений, движений, групп, проведение политических кампаний;

2.9.4. мероприятия религиозной направленности;

2.9.5. оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам, а также пожертвования частным лицам и организациям;

2.9.6. приобретение мебели и оргтехники, другого имущества, для нужд организации;

2.9.7. проведение ремонта и строительства для нужд организации;

2.9.8. участие в мероприятиях, организуемых другими организациями.

2.10. В качестве собственных средств могут быть заявлены расходы на оплату труда и премирование ответственных лиц за реализацию

профилактической программы, аренда помещений, оборудования, печатная продукция, технологическое оборудование, имеющееся у учреждения, и др.

2.11. Финансовый контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется Администрацией и органами финансового контроля городского округа Краснотурьинск.

2.12. При выявлении Администрацией либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов, а также факта представления недостоверных сведений для получения грантов, грант подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате гранта в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию с получателя гранта суммы, подлежащей возврату гранта в бюджет в судебном порядке.

2.13. Неиспользованные остатки средств гранта подлежат возврату в местный бюджет в срок до 28.12.2019.

2.14. Условием предоставления гранта является согласие на проведение в отношении получателя гранта проверок главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка расходования гранта.

Утвержден
(Приложение № 2)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 28.10.2019 № 1105
«Об утверждении порядка предоставления
грантов в форме субсидий на внедрение
профилактических программ
по ВИЧ/СПИД в сфере труда в 2019 году»

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора предприятий, организаций, учреждений для предоставления гранта в форме субсидий на внедрение профилактической программы ВИЧ/СПИД в сфере труда

1. Отбор предприятий, организаций, учреждений на предоставление гранта в форме субсидий на внедрение профилактической программы ВИЧ/СПИД в сфере труда проводится в форме городского конкурса профилактических программ ВИЧ/СПИД в сфере труда (далее – городской конкурс, конкурс).

2. Городской конкурс проводится в несколько этапов

1 этап - прием заявок на конкурс до 11.11.2019 включительно.

2 этап - экспертиза проектов с 12.11.2019 по 14.11.2019.

3 этап - подведение итогов конкурса 15.11.2019.

4 этап - заключение соглашений до 22.11.2019.

5 этап - реализация проектов до 25.12.2019.

6 этап - сбор отчетности до 31.12.2019 включительно.

3. Для проведения конкурса Администрация, в лице организационно-управленческого отдела

3.1. Информирует о проведении конкурса, а также обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников заявок на участие в конкурсе.

3.2. Создает конкурсную комиссию по выявлению победителей конкурса (далее - комиссия).

3.3. Обеспечивает защиту имеющихся в заявлениях персональных данных.

3.4. Организует работу комиссии по рассмотрению заявок участников конкурса.

3.5. Доводит результаты конкурса до сведения участников конкурса.

3.6. Заключает с победителями конкурса соглашения, предусматривающие порядок предоставления гранта, а также осуществляет контроль расходования и представления отчетности об использовании гранта.

4. В рамках конкурса юридическое лицо вправе направить одну заявку на участие в конкурсе.

5. Информирование о проведении конкурса начинается не позднее, чем

за 10 дней до окончания приема заявок на конкурс посредством размещения информации на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

6. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется организационно-управленческим отделом Администрации городского округа (далее – отдел, организатор) в сроки, указанные в пункте 2 настоящего порядка. Поступившие заявки после указанного срока не регистрируются, и не рассматриваются. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем официального письменного обращения с соответствующим заявлением.

7. Для участия в конкурсе, необходимо подать заявку в печатном виде в отдел по адресу: город Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1, кабинеты 131, 319. Заявка должна быть сброшюрована в одну папку и включать следующие материалы

7.1. Заявка (приложение № 1 к порядку).

7.2. Информационная карта (приложение № 2 к порядку).

7.3. Смета доходов и расходов (приложение № 3 к порядку). Смета составляется в соответствии с требованиями пунктов 2.8-2.10 порядка предоставления грантов в форме субсидий на внедрение профилактических программ по ВИЧ/СПИД в сфере труда в 2019 году, утвержденного постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск.

7.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки.

7.5. Копия Устава организации.

7.6. Гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, подтверждающее, что в отношении организации не осуществляется процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени организации.

7.8. Документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки.

7.9. Банковские реквизиты организации для зачисления гранта.

7.10. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа (только для бюджетных или автономных учреждений, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является Администрация).

8. Экспертиза конкурсных заявок на предмет соответствия комплектности конкурсной документации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, проводится организатором на следующий день после завершения приема заявок.

9. Заявки могут быть отклонены в одном из следующих случаев

9.1. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

9.2. Представлена недостоверная информация, содержащаяся в документах, направленных заявителем.

9.3. Несоответствие участника отбора следующим требованиям

9.3.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9.3.2. участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

9.3.3. у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

9.3.4. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

9.3.5. участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Отбор победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

11. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из сотрудников Администрации городского округа Краснотурьинск, депутатов Думы городского округа Краснотурьинск, представителей профсоюзов, сотрудников государственных учреждений здравоохранения.

Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск, курирующий вопросы социальной

политики.

12. Комиссия оценивает программы, представленные на конкурс, по критериям оценки профилактических программ, установленным в приложении № 4 к настоящему порядку, заочно.

13. Подписанные экспертом оценочные листы сдаются организатору в срок, установленный в пункте 2 настоящего порядка, для 2 этапа.

14. Организатор подсчитывает сумму баллов, выставленных по каждому критерию, и готовит итоговый протокол, который должен содержать рейтинг участников конкурса на основании выставленных баллов, начиная с наибольшего. Протокол в течение одного рабочего дня передается на подпись председателю комиссии.

15. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по всем критериям.

В случае равенства баллов победителем признаётся проект, который имеет более раннее время регистрации.

16. Итоги проведения конкурса публикуются на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск в разделе «О городе/Здоровье/Профилактика ВИЧ-инфекции».

Приложение № 1
к порядку проведения конкурсного отбора предприятий, организаций, учреждений для предоставления гранта в форме субсидий на внедрение профилактической программы ВИЧ/СПИД в сфере труда в 2019 году

Форма

На бланке организации

Заявка на участие в городском конкурсе профилактических программ ВИЧ/СПИД в сфере труда

Просим Вас рассмотреть заявку _____
(наименование организации)
для участия в городском конкурсе профилактических программ ВИЧ/СПИД в сфере труда на предоставление гранта для внедрения профилактической программы ВИЧ/СПИД в сфере труда в 2019 году.

Приложение № 1 – информационная карта на ____ л. в 1 экз.
Приложение № 2 – смета расходов и доходов на _____ л. в 1экз.
Приложение № 3 – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
Приложение № 4 – копия Устава организации;
Приложение № 5 – гарантийное письмо, подтверждающее, что в отношении организации не осуществляется процедура реорганизации, ликвидации или банкротства;
Приложение № 6 – документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени организации;
Приложение № 7 – документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
Приложение № 8 – банковские реквизиты организации.
Приложение № 9 – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, на участие в отборе (для бюджетных или автономных учреждений, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является Администрация).

Должность руководителя организации подпись И.О. Фамилия
МП

Приложение № 2
к порядку проведения конкурсного отбора предприятий, организаций, учреждений для предоставления гранта в форме субсидий на внедрение профилактической программы ВИЧ/СПИД в сфере труда в 2019 году

Информационная карта

Название программы	программа прилагается к информационной карте
Заявитель (организация), расшифровать полностью	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель организации	указать фамилию, имя, отчество, должность
Ответственное лицо за реализацию программы	указать фамилию, имя, отчество, должность
Телефон/факс/e-mail ответственного лица	
Цель программы	
Краткое описание программы	
Структура программы, программные проекты	
Приказ об утверждении программы	указать реквизиты (дата, №), прилагается к информационной карте
Обучение специалистов	указать количество, прилагаются копии свидетельств, подтверждающих обучение
Целевая группа, на которую направлена программа, численность охвата программой	указать возрастную группу, категорию работников, всего работающих; количество охвата в абсолютных значениях и в доле от количества работающих
Расходы на реализацию программы, рублей	
в том числе собственный вклад, рублей	
запрашиваемая сумма гранта, рублей	

Приложение № 3
к порядку проведения конкурсного отбора предприятий, организаций, учреждений для предоставления гранта в форме субсидий на внедрение профилактической программы ВИЧ/СПИД в сфере труда в 2019 году

Смета доходов и расходов

_____

(наименование профилактической программы)

N п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	ВСЕГО ДОХОДОВ		
1.1.	Средства гранта		
1.2.	Собственные средства		
2.	ВСЕГО РАСХОДОВ		
2.1.	Средства гранта		
2.1.1.			
2.1.2.			
…			
2.2.	Собственные средства		
2.2.1.			
2.2.2.			
…			

Должность руководителя организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

МП

Приложение № 4
к порядку проведения конкурсного отбора предприятий, организаций, учреждений для предоставления гранта в форме субсидий на внедрение профилактической программы ВИЧ/СПИД в сфере труда в 2019 году

Критерии оценки профилактических программ

Каждый член комиссии оценивает отдельно каждую программу, выставляя баллы от 1 до 5 по следующим критериям оценки:

Номер критерия	Наименование критерия	**Максимальная оценка** (в баллах)
1	Соответствие целей и задач программы направлению конкурса	5
2	Уникальность, оригинальность, новизна проектов, предусмотренных программой	5
3	Четкий план реализации программы	5
4	Наличие приказа предприятия, организации, учреждения об утверждении программы	5
5	Наличие обученных на предприятии специалистов по профилактике ВИЧ/СПИД в сфере труда	5
6	Наличие в программе мероприятия по обучению специалистов по профилактике ВИЧ/СПИД в сфере труда (применяется при отсутствии обученных по критерию 5)	3
7	Охват целевой аудитории до 30 процентов от 30 до 50 процентов более 50 процентов	 3 5 7
8	Доля собственных средств в общей сумме расходов на программу 30-40% 40-50% более 50%	 3 5 8
9	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации программы материально-технической базы	5
10	Конкретные результаты в программе	5
11	Перспективность. Дальнейшее развитие программы (есть/нет)	5
	Максимальная оценка	**55**